



APPEL A CANDIDATURES

POUR LE RECRUTEMENT D'UN MANAGER VILLAGES D'ENFANTS

Contexte et justification

SOS Villages d'Enfants International est l'organisation faitière de la fédération mondiale de SOS Villages d'Enfants. En tant qu'organisation non gouvernementale de développement social, nous soutenons les enfants privés de soins parentaux et les familles vivant dans des conditions difficiles par le biais de services de soins, d'éducation, de santé et d'aide d'urgence, et nous défendons les droits des enfants et des jeunes, en alliance avec une grande diversité de partenaires. SOS Villages d'Enfants mène des actions dans plusieurs communautés au Togo à partir de ses programmes de Lomé, Atakpamé, Kara et Dapaong.

Pour l'exercice de ses activités, SOS Villages d'Enfants au Togo s'engage dans un processus de recrutement d'un Manager Village d'Enfants SOS ayant les qualifications, expériences professionnelles et aptitudes suivantes :

Titre du poste : MANAGER VILLAGES D'ENFANTS (H/F)

Localisation du poste : KARA

Résumé du poste

Le Manager de site coordonne et dirige les activités du site en tant que premier responsable. Il/Elle s'assure que des services de qualité sont fournis aux enfants, jeunes, familles et communautés tout en respectant la vision, la mission et les valeurs de l'organisation. Il/Elle dirige la planification des interventions du site et supervise sa mise en œuvre. Le manager de site conduit également l'élaboration du budget et son exécution. Il/Elle assure le suivi et l'évaluation des activités en conformité avec les normes organisationnelles et les stratégies ; il/elle représente l'Organisation auprès des autorités locales, partenaires et communautés. Il/Elle supervise les coordinateurs (trices) de toutes les unités de programmes du site.

Principales tâches et responsabilités

Planification et Reporting-Développement du programme

- Diriger la planification des interventions sur le site, en adéquation avec la mission de l'organisation, les politiques, stratégies et ressources disponibles ;
- Coordonner, superviser l'équipe du site et s'assurer de la bonne mise en œuvre des interventions ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de programme du bureau national qui assure la supervision technique des programmes sur le site ;
- Faciliter l'appropriation par l'équipe des documents, politiques et stratégies de l'organisation ;
- S'assurer que les mécanismes de surveillance et d'évaluation sont en place et fonctionnent correctement ;
- Elaborer les notes conceptuelles, produire les rapports périodiques ainsi que les statistiques sur les interventions menées sur le site ;
- Documenter et partager les bonnes pratiques développées sur son site avec ses collègues pour favoriser l'apprentissage organisationnel ;
- Soutenir la mise en œuvre des politiques et standards de qualité de SOS Villages d'Enfants ;



- Veiller à la mise en œuvre des politiques de protection et de sauvegarde de l'enfant dans son programme

Planification budgétaire – Gestion administrative et financière

- Diriger la planification et la budgétisation tout en veillant à l'identification des possibilités de financement locales (telles que les dons en nature et les subventions gouvernementales) ;
- Assurer l'allocation et l'utilisation appropriée des ressources ;
- Veiller au respect des procédures financières et administratives ;
- S'assurer de l'élaboration des rapports financiers et de la mise en œuvre des recommandations des supervisions financières et de l'audit externe ;
- Veiller à l'entretien et au maintien des infrastructures du site.

Gestion des ressources humaines

- S'assurer de la mise en œuvre et du respect des normes du manuel des ressources humaines et du règlement intérieur ;
- Orienter et soutenir tous les collaborateurs selon les politiques et les directives de l'organisation ;
- Responsabiliser ses collaborateurs et leur assurer les conditions favorables de travail ;
- Favoriser le développement de liens solides entre tous les collaborateurs ;
- Contribuer au processus de recrutement et de réaffectation/mobilité du personnel ;
- Assurer l'orientation, la formation et l'accompagnement des membres de l'équipe, et surtout les professionnels de la prise en charge ;
- Veiller à la mise en place d'un système efficace de gestion de performance à travers notamment l'élaboration des plans individuels de travail et les entretiens d'évaluation de performance ;
- Encourager les collaborateurs à s'investir dans leur développement personnel tout en leur fournissant le soutien dont ils ont besoin pour s'acquitter de leurs tâches.

Partenariat et représentation

- Représenter SOS Villages d'Enfants dans la localité auprès des autorités, partenaires et communautés ;
- Représenter l'Organisation dans les réseaux locaux et les initiatives de plaidoyer ;
- Mener des activités de relations publiques pour faire connaître l'organisation ;
- Participer aux activités de communication et de collecte de fonds en collaboration avec la Direction Nationale ;
- Développer le partenariat au niveau local et favoriser la visibilité des actions de l'organisation.

Qualifications et compétences

- Avoir un BAC+4 / 5 en management des organisations, sociologie, psychologie, gestion de projet ou tout diplôme admis en équivalence ;
- Justifier d'une expérience pertinente et avérée dans la gestion d'équipes (minimum 07 ans) ;
- Une expérience dans la gestion de structure hospitalière serait un réel atout ;
- Compétence en communication, négociation et développement de partenariats ;
- Compétence en approche qualité dans le domaine social ;
- Bonne connaissance du domaine de la protection des droits de l'enfant et des systèmes de protection ;



- Compétences en gestion des ressources humaines et gestion financière ;
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office) ;
- Bonne capacité rédactionnelle et aptitude à préparer des rapports et documents stratégiques ;
- Fortes aptitudes démontrées à diriger et à travailler en équipe.

Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature comprenant un CV à jour ainsi qu'une lettre de motivation adressée à la Directrice Nationale de SOS Villages d'Enfants Togo devront être envoyés à l'adresse électronique suivante : employment.togo@sos-togo.org avec en **objet MVE2023**.

La date limite de réception des dossiers est fixée au 6 octobre 2023.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

SOS Villages d'Enfants au Togo se réserve le droit de procéder à la vérification du casier judiciaire et de demander les copies certifiées conformes des diplômes/certificats pour les candidatures retenues.

SOS VILLAGES D'ENFANTS AU TOGO NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (DÉPÔT OU TRAITEMENT DE LA CANDIDATURE, TEST, ENTRETIEN, ETC.), ET ELLE NE DEMANDE AUCUNE INFORMATION BANCAIRE.

Lomé, le 06/09/2023

La Directrice Nationale

ACKLA Essossimna

